

REPUBLIQUE TUNISIENNE

Ministère de l'Enseignement Supérieur

et de la recherche Scientifique

Direction Générale des Etudes Technologiques



Projet de rénovation du réseau des Instituts Supérieurs d'Etudes Technologiques (ISET)

Termes de référence

**Pour le recrutement d'un(e) consultant(e) individuel(le)
pour la mission de coordonnateur du projet de
rénovation du réseau des Instituts Supérieurs d'Etudes
Technologiques (ISET)**

Septembre 2020

Table des matières

1 - CONTEXTE DE L'ACTION.....	3
2- MISSION DU CONSULTANT	3
3 - QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT.....	4
4 - DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION.....	5
5- SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT	5
6 - CONFLITS D'INTERET	6
7 - CONFIDENTIALITE	6
8- MANIFESTATION D'INTERET	6
ANNEXE.....	7

1 - CONTEXTE DE L'ACTION

Le projet de rénovation du réseau des 25 Instituts Supérieurs d'Etudes Technologiques (ISET) s'inscrit dans le cadre d'un accord de conversion de dette signé entre les gouvernements tunisiens et français et géré par l'Agence Française de Développement. Il vise à améliorer l'employabilité des diplômés des ISET pour faciliter leur insertion sur le marché du travail, grâce à des collaborations renforcées avec les partenaires socio-économiques locaux et des partenariats ambitieux avec le réseau des Instituts Universitaires de Technologie (IUT) français.

Ce projet est structuré en deux composantes :

- La première composante sera mise en œuvre par un appel à projets lancé par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique tunisien (MESRS). Il ciblera entre 10 et 12 ISET bénéficiaires avec pour objectif la rénovation de leurs parcours de formation et l'amélioration des conditions d'enseignement et d'accompagnement des étudiants en vue de faciliter leur insertion sur le marché du travail. Les ISET lauréats bénéficieront de financements dédiés pendant trois ans afin de moderniser leur offre pédagogique et de renforcer leurs capacités de pilotage
- La deuxième composante financera des appuis transversaux visant le renforcement des capacités de l'ensemble du réseau des ISET, à l'échelle des établissements et au niveau central. L'objectif est de permettre une plus grande autonomisation des établissements et de promouvoir des partenariats renforcés avec le monde économique en suscitant des partages de bonnes pratiques et en renforçant les capacités d'animation du réseau et d'accompagnement par le MESRS.

Afin d'atteindre ces objectifs, la Direction Générale des Etudes Technologiques (DGET) lance un appel à candidature sur une base compétitive pour le recrutement d'un coordonnateur national pour ce projet de coopération ISET-IUT (CTN-1242) conformément à la convention d'application du projet signée le 14 juillet 2020 entre les gouvernements Tunisien et Français.

2- MISSION DU CONSULTANT

Il est prévu dans la convention de financement du projet la création d'une « unité de suivi du projet, USP », le consultant travaille à la tête de cette USP pour assister la DGET dans la réalisation et le suivi du projet de rénovation du réseau des ISETs durant dans les délais impartis (4 ans).

Il sera chargé de coordonner tous les aspects de la mission et de veiller à l'harmonisation des actions selon le plan de travail qu'il aura préalablement défini et fait validé par la Direction Générale des Etudes Technologiques (DGET), conformément au programme d'activités validé annuellement par le Comité de pilotage .

Pour accomplir sa mission, le consultant travaille sous la supervision de la DGET et en étroite collaboration avec et les autres directions concernées du Ministère.

Le consultant exécutera sa mission dans un cadre contractuel avec le MESRS selon les procédures établies.

Il s'agit d'un poste à **plein temps, rémunéré** à travers un contrat avec le MESRS pendant deux ans renouvelables ; le candidat retenu sera déchargé de ses missions toute la durée de son contrat-

Il sera, principalement, responsable des missions suivantes et assurera la coordination des différents intervenants dans le projet :

- Assurer la conduite des actions prévues dans le projet, en collaboration avec la DGET et le coordinateur du projet côté ADUIT.
- Produire les rapports d'exécution techniques et financiers et élaborer les différents documents nécessaires à la conduite du projet (Programme prévisionnel d'activités, Manuel de procédures, plan de passation de marchés, ...) selon ce qui est prévu par la convention de financement.
- Elaborer et actualiser le tableau de bord et les états financiers à fin d'assurer le suivi de la progression des actions prévues dans le projet.
- Soumettre un rapport d'évaluation semestriel du projet au COPIL.
- Evaluer la réalisation de chaque action prévue en proposant, le cas échéant, en cas de dysfonctionnements, des améliorations permettant d'optimiser l'atteinte des objectifs.
- Veiller à l'harmonisation des actions du projet ainsi qu'à la mutualisation et l'optimisation dans l'exploitation des ressources.
- Contribuer à l'élaboration des TdRs et des cahiers de charges relatifs aux besoins du projet,
- Etre l'interlocuteur de l'AFD pour toutes les questions relatives à la gestion du projet et le respect des directives de l'Agence et de la convention de financement (CTN-1242) ;

- Assurer toutes autres tâches en lien avec la fonction

3 - QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT

- En raison de la nature de la mission, le profil recherché correspond à celui d'un ou d'une enseignante exerçant actuellement ou ayant exercé précédemment dans le réseau des ISETs.
- L'exécution de la mission requiert de la part de l'expert des qualifications et des compétences confirmées en management de projets avec une expérience confirmée dans la direction des établissements d'enseignement supérieur (direction d'un ISET recommandée) ou toute autre structure universitaire (département scientifique, unité de recherche, direction centrale...).
- Un Grade minimum requis: enseignant technologue ou enseignant chercheur exerçant sa fonction au réseau des ISET
- Expérience confirmée en matière de coordination et d'animation de programmes de partenariat d'ampleur nationale et, si possible, internationale ;
- Compétence reconnue en matière de pilotage de projet et de management d'équipes.
- Une bonne connaissance informatique des logiciels courants (Word, Excel, Power Point, E-mail et autres outils de communication).
- Une bonne connaissance du système national de l'enseignement supérieur, de ses enjeux et de ses priorités, ...
- Il serait fortement souhaitable que l'expert ait une expérience prouvée dans des missions pertinentes (type : PAQ, TEMPUS, ERASMUS+, PARES II, etc.).
- Une bonne capacité de résolution des problèmes et de la gestion administrative, financière et comptable de projets d'ampleur; avec au moins trois (03) références professionnelles

Les aptitudes suivantes sont requises pour l'exécution de la mission :

- Avoir une aisance relationnelle et être en mesure d'entretenir des relations suivies avec ses partenaires au plus haut niveau.
- Etre doté d'un esprit d'analyse et de synthèse des informations techniques et organisationnelles recueillies.
- Faire preuve d'aptitudes rédactionnelles certaines.
- Avoir une très bonne maîtrise de la langue française
- Avoir une bonne capacité de communication orale et écrite en français, et en arabe.

4 - DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION.

La date de démarrage de la mission est prévue pour **le mois d'octobre 2020** et sera fixée définitivement par la DGET lors de la négociation du contrat. La mission se déroulera sur une période de deux ans renouvelable pendant la durée du projet sous réserve de performance. Les performances du consultant seront évaluées annuellement par la DGET sur la base d'un contrat de performance établi conjointement avec indication des résultats fixés. Les résultats de l'évaluation seront partagés avec le bailleur de fonds et serviront de base au renouvellement du contrat.

Le lieu de travail de l'expert sera dans les locaux de la DGET avec des réunions périodiques de coordination qui auront lieu à la DGET. Des visites de terrain et des déplacements dans les ISET et autres structures et organismes concernés par le projet, en dehors du lieu normal d'affectation, sont également à prévoir pour la mission du consultant.

En outre, la DGET fournira au consultant la logistique nécessaire pour l'accomplissement des prestations demandés et en particulier les moyens de communication et de déplacement sur site pour les besoins de la mission.

5- SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

Un comité technique (CT) de sélection des candidatures, établira un classement des candidats selon les critères suivants :

Critères	Notation
Carrière professionnelle pertinente pour la mission	40
Diplômes et qualifications pertinents pour la mission	20
Expériences générales du consultant	40
Total	100

Un PV de classement des candidats est rédigé au terme de la sélection par le CT qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de **70/100** est requis pour être éligible. Tout candidat ayant « zéro » dans l'une des trois premières rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec l'expert sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur:

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission,
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.

- L'offre financière y compris les obligations fiscales.

6 - CONFLITS D'INTERET

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'AFD (L'agence française de développement) ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; *en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.*

7 - CONFIDENTIALITE

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

8- MANIFESTATION D'INTERET

Les consultants individuels, désirant manifester leur intérêt à fournir les services décrits dans la mission, doivent adresser à **Monsieur le Directeur Général des études technologiques au MESRS** un dossier de candidature en langue française comprenant les pièces suivantes :

- **Lettre de candidature**, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le Ministre de l'enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique, Direction des études technologiques au MESRS.
- **Curriculum vitae**, retraçant ses principales qualifications et expériences professionnelles acquises en rapport avec la mission, ainsi que toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les dits services selon le modèle de CV joint en Annexe des présents termes de références **(tout autre format utilisé engendrera le rejet de la candidature).**
- **Tout autre document** jugé nécessaire par le candidat **en rapport avec la nature de la mission.**
- Une copie de la carte d'identité nationale.
- Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences du candidat, et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission.
- Tout autre document jugé nécessaire par le candidat.

Les dossiers de candidature devront être déposés dans des enveloppes fermées, directement à la Direction Générale des Etudes Technologiques à l'adresse suivante : Rue El Quods, 2098 Radès Medina. La version numérique du dossier de candidature doit être envoyée par e-mail à l'adresse suivante : usp.dget@gmail.com

Le dernier délai de dépôt des dossiers de candidature (papier et numérique) est fixé pour le 12 octobre 2020. Le cachet de la Direction Générale des Études Technologiques et la date d'envoi des dossiers de candidature, via l'e-mail mentionné, font foi.

ANNEXE

- Modèle de Curriculum Vitae